



**КЛЮЧАВТО**

# Политика противодействия коррупции

Краснодар, 2016 г.

## 1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Ключавто** – все организации, входящие в группу компаний КЛЮЧАВТО, одним из учредителей которых является ООО «ГК СБСВ-КЛЮЧАВТО» и аффилированные ему лица.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность Ключавто:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Предупреждение коррупции** – деятельность Ключавто, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Ключавто вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Комплаенс** – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

При этом под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**ОВКиА** – отдел внутреннего контроля и аудита ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО".

**Применимое законодательство** – законы Российской Федерации, иностранных государств, подзаконные акты, а также все прочие нормативно-правовые акты, распространяющиеся на деятельность Ключавто на территориях её присутствия.

**Представитель власти** – государственный или муниципальный служащий, принимающий обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении Ключавто, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий Ключавто, либо подготавливающий проекты таких решений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Настоящая Политика по противодействию коррупции определяет правила поведения сотрудников Группы компаний «Ключавто» (далее – Ключавто) и принципы работы в ситуациях, когда возможна коррупция.

Политика декларирует обязательство Ключавто и всех её сотрудников соблюдать принципы этичной работы, развивать честные и взаимовыгодные отношения с контрагентами, обеспечивать прозрачную систему управления, соответствующую применимому законодательству..

Целями настоящей Политики являются:

- информирование контрагентов Ключавто о неприятии любых форм коррупции;
- минимизация риска вовлечения Ключавто в коррупционную деятельность;
- ознакомление контрагентов Ключавто с принципами и правилами поведения для противодействия коррупции;
- выполнение требований законодательства о противодействии коррупции;
- обобщение перечня антикоррупционных мер, принятых в «Ключавто»;
- установление ответственности сотрудников за соблюдение антикоррупционного законодательства и политики.

## **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЭТИЧНОГО ПОВЕДЕНИЯ В КЛЮЧАВТО**

### **Законность.**

Ключавто соблюдает все законы, распространяющиеся на её деятельность, в том числе антикоррупционные. Соблюдение высочайших стандартов морального и этического поведения всеми сотрудниками обеспечивает высокую репутацию Ключавто в деловой среде.

### **Неприятие коррупции.**

Руководители и сотрудники Ключавто избегают операций или отношений, которые содействуют проявлению коррупции или могут негативно сказаться на бизнесе Ключавто.

В Ключавто принят принцип нулевой толерантности к коррупции. Запрещено использование имущества Ключавто для подкупа должностных лиц других компаний или представителей власти.

### **Личный пример руководства.**

Руководители Ключавто личным примером показывают образец нетерпимости к коррупции, создают, развивают и поддерживают внутриорганизационную систему предупреждения и противодействия коррупции.

### **Проверка контрагентов.**

Взаимоотношения Ключавто с её контрагентами строятся в соответствии с применимым законодательством, основными принципами и правилами, а также этическими нормами, установленными настоящей Политикой.

Для минимизации репутационных, финансовых и операционных рисков, вызванных взаимодействием с неблагонадежными контрагентами, Ключавто осуществляет их тщательную проверку.

Указанная проверка контрагентов включает, в том числе, анализ информации из открытых источников о степени соблюдения контрагентом этических принципов ведения бизнеса, о наличии у него собственных антикоррупционных политик и/или процедур, его готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные положения, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и минимизации коррупционных рисков.

### **Сотрудничество с государственными органами.**

Ключавто поддерживает официальные взаимоотношения с государственными органами в соответствии с применимым законодательством и иными нормами. Ключавто не пытается оказать влияние на решения или поведение какого-либо представителя власти, обещая ему подарки, какие-либо другие выгоды, или иными незаконными действиями.

### **Вовлечённость работников.**

Ключавто информирует работников о принимаемых антикоррупционных мерах и положениях законодательства. Работники Ключавто активно участвуют в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

### **Неотвратимость ответственности.**

Работники Ключавто вне зависимости от стажа работы, занимаемой должности и иных условий привлекаются к ответственности, если совершат коррупционные правонарушения.

### **Коммуникации и информирование.**

Ключавто открыто информирует контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах ведения бизнеса. Настоящая Политика размещается на официальном сайте Ключавто.

### **Система мер по противодействию коррупции.**

Ключавто разрабатывает и выполняет мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения работников и руководителей в коррупционную деятельность.

### **Мониторинг и контроль.**

Ключавто осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контролирует их исполнение.

### **Защита информаторов.**

Ключавто не применяет санкции к сотрудникам, которые:

- отказались дать взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Ключавто возникли упущенная выгода и/или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества;
- сообщили о предполагаемых нарушениях, фактах коррупции, других злоупотреблениях, недостатках в системе внутреннего контроля Ключавто.

В случае предоставления сотрудником или третьим лицом заведомо недостоверной информации, Ключавто оставляет за собой право привлечь данного сотрудника или третье лицо к ответственности согласно локальным нормативным актам Ключавто и/или нормам применимого законодательства.

## **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА**

Настоящая Политика исполняется всеми работниками и руководителями Ключавто. Организационные, распорядительные и локальные нормативные акты Ключавто соответствуют настоящей Политике.

Основные принципы настоящей Политики применимы к совместным предприятиям, контрагентам и представителям Ключавто и иным лицам, в случаях, когда закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из положений применимого законодательства.

Ключавто включает в договоры купли-продажи, поставки, выполнения работ и оказания услуг, иные договоры с контрагентами положения антикоррупционной оговорки о неукоснительном соблюдении сторонами по договору требований и принципов применимого законодательства.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЛИЦ**

Работники, в том числе руководители Ключавто обязаны:

- не совершать коррупционные правонарушения в интересах или от имени Ключавто;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Ключавто;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Ключавто о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство Ключавто о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить ОВКиА о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Информирование непосредственного начальника / лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики / руководства осуществляется через систему электронного документооборота Ключавто.

## **7. МЕРОПРИЯТИЯ, СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ**

### **7.1. Подарки и представительские расходы**

Обмен деловыми подарками и представительские расходы являются неотъемлемой частью деятельности Ключавто и элементом деловой этики.

Представительские расходы Ключавто осуществляются исключительно в соответствии с требованиями применимого законодательства.

Сотрудники Ключавто имеют право получать или предоставлять третьим лицам подарки от имени и/или за счет Ключавто, только если они соответствуют требованиям Применимого законодательства и принципам настоящей Политики и не создают риска деловой репутации для Ключавто и/или ее сотрудников.

Строго запрещено предоставлять подарки, которые могут быть восприняты как попытка оказать влияние на принятие решения с целью получения выгоды лицом, предоставившим подарок.

Сотрудникам Ключавто строго запрещено дарить подарки от имени и/или за счёт Ключавто в виде наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, ювелирных украшений, драгоценных металлов, и других предметов роскоши.

### **7.2. Взаимодействие с контрагентами, создание совместных предприятий.**

Все контрагенты Ключавто должны ознакомиться с требованиями и принципами настоящей Политики любым доступным способом, включая ознакомление с настоящей Политикой на сайте Ключавто.

Ключавто осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, для оценки потенциальных рисков коррупции, возникающих

при взаимодействии с ними и осуществлении хозяйственных операций, используя при этом риск-ориентированный подход. При низком уровне риска возникновения коррупции Ключавто ограничивается проверкой основных данных о контрагенте. При высоком уровне риска возникновения коррупции Ключавто осуществляет углубленную проверку контрагентов, включая проведение опросов, изучение большего объема информации о контрагенте, выявление и анализ аффилированных лиц и т. п.

При невозможности обеспечить надлежащий контроль соблюдения антикоррупционных принципов и требований, Ключавто оставляет за собой право защиты от потенциального риска коррупции, в том числе путем выхода из совместного бизнеса при возникновении коррупционных действий со стороны партнеров по такому совместному бизнесу.

### **7.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.**

Работники обязаны немедленно сообщать в ОБКиА о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликте интересов, в следующих случаях:

- при приёме на работу;
- при назначении на новую должность;
- разово при возникновении ситуации конфликта интересов;
- в ходе проведения аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Ключавто.

Информация о конфликте интересов раскрывается работником сначала устно, затем в системе электронного документооборота Ключавто.

Поступающая информация от работника по поводу возникшего или потенциального конфликта интересов, рассматривается руководителем индивидуально. При этом по каждому конфликту интересов репутационные риски и способы урегулирования определяются отдельно.

Сведения, поступившие от работника о конфликте интересов, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению среди третьих лиц. Информация используется только лицами, принимающими решение о урегулировании конфликта интересов.

При урегулировании конфликта интересов руководитель стремится сохранить баланс между интересами организации и работника.

Запрещается преследование или наказание работника в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращён) Ключавто.

Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов приведён в Приложении 1 к настоящей Политике.

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работники обязаны руководствоваться интересами Ключавто – без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.



Работники обязаны по возможности избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

Работники обязаны содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ключавто применяет, но не ограничивается следующими способами урегулирования конфликтов интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Ключавто и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЙ.**

Настоящая Политика подлежит обязательному пересмотру в следующих случаях:

- изменения требований применимого законодательства в части, затрагивающей положения настоящей Политики;
- изменения организационно-функциональной структуры Ключавто, которые оказывают прямое влияние на содержание или исполнение настоящей Политики;
- выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию коррупции.

Настоящая Политика, а также любые ее изменения и дополнения утверждаются и вводятся в действие решением генерального директора ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО".

Инициаторами внесения изменений в настоящую Политику являются: генеральный директор, исполнительный директор, директора департаментов ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО", управляющие директора, директора дочерних и зависимых организаций Ключавто, руководители структурных подразделений Ключавто.

Генеральный директор ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО" организует работу по внесению изменений в настоящую Политику согласно установленным общекорпоративным процедурам внесения изменений в локальные нормативные акты Ключавто.

Ответственность за поддержание настоящей Политики и существующих надлежащих процедур в актуальном состоянии несет Финансовый директор ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО".

Контроль исполнения требований и принципов настоящей Политики возлагается на начальника ОВКиА ООО "ГК "СБСВ-КЛЮЧАВТО".

### **Обзор типовых ситуаций возникновения конфликта интересов.**

1. Работник организации А в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник банка, принимающий решения о выдаче банковского кредита, принимает такое решение в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник организации А участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, имеющей деловые отношения с организацией А, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник организации, ответственный за закупку материальных средств производства, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику организации, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности организации, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации Б, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с организацией А.

Пример: работник организации А выполняет по совместительству иную работу в организации Б, являющейся дочерним предприятием организации А. При этом трудовые обязанности работника в организации А связаны с осуществлением контрольных полномочий в отношении организации Б.

Возможные способы урегулирования: изменение должностных обязанностей работника; отстранение работника от осуществления рабочих обязанностей в отношении материнской, дочерней или иным образом аффилированной организации; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Работник организации А принимает решение о закупке организацией А товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник организации, оказывающей транспортные услуги населению в сфере общественного транспорта, принимает решение о закупке автоматических средств контроля пассажиров, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, владеет ценными бумагами организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А принимает решение об инвестировании средств организации А. Потенциальным объектом инвестиций является организация Б, ценные бумаги которой принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; рекомендация работнику продать имеющиеся ценные бумаги или передать их в доверительное управление.

7. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А имеет кредитные обязательства перед организацией Б, при этом в трудовые обязанности работника А входит принятие решений о привлечении заемных средств.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника; помощь работнику в выполнении

финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем.

8. Работник организации А принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации А с организацией Б, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации А долговое обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации А входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

9. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией А, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник организации А, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации А контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком компании А.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

10. Работник организации А или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации А, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия

дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

11. Работник организации А уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации А с организацией Б, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация Б заинтересована в заключении долгосрочного договора аренды производственных и торговых площадей с организацией А. Организация Б делает предложение трудоустройства работнику организации А, уполномоченному принять решение о заключении договора аренды, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации А.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

12. Работник организации А использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник организации А, занимающейся разведкой и добычей полезных ископаемых, сообщает о заинтересованности организации А в приобретении земельных участков владельцу этих участков, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА К ДОГОВОРУ**

### Статья 1.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

### Статья 2.

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями

настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Подписи сторон.